



JP/ds/565093151/STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, vierentwintig februari tweeduizend zeventien, verscheen voor mij, -----
Mr Alexander Quinten Blomaard, notaris te Rijswijk: -----
de heer Mr Jan Poortema, kandidaat-notaris, werkzaam ten kantore van -----
Caminada Notarissen aan de Haagweg 175 te 2281 AJ Rijswijk, geboren te ----
Heerenveen op elf juli negentienhonderd achtentachtig.-----

De verschenen persoon verklaarde: -----

- dat het bestuur van: **Stichting Strijkorkest de Haagse Beek**, een stichting,
statutair gevestigd te 's-Gravenhage, kantoorhoudende Van der Aastraat 54 te -
2597 SM 's-Gravenhage, ingeschreven in het handelsregister onder nummer ---
50313223, hierna te noemen: "de stichting", welke stichting werd opgericht bij
akte op een juli tweeduizend tien verleden voor Mr A.Q. Blomaard, notaris te -
Rijswijk, en welker statuten sedertdien niet werden gewijzigd, heeft besloten tot
wijziging van de statuten van de stichting; -----

- dat de verschenen persoon, bij dat besluit werd gemachtigd de notariële akte
van statutenwijziging te doen verlijden en te tekenen;-----

1/. - dat van gemeld besluit tot statutenwijziging en gemelde machtiging blijkt uit -
een aan deze akte te hechten geschrift. -----

Vervolgens verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, de -----
statuten van de stichting te wijzigen als volgt:-----

Artikel 13.3 wordt gewijzigd en komt te luiden: -----

13.3 Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van----
een eventueel batig saldo en wel zo dat dit ten goede komt aan een of ----
meer algemeen nut beogende instellingen, als bedoeld in artikel 5b van de
Algemene wet inzake rijksbelastingen dan wel de daarvoor te eniger tijd in
de plaats gestelde regeling, met een gelijksoortige doelstelling.-----

Voorts werd verklaard dat de statuten van de stichting na voormelde wijziging-
luiden als volgt:-----

STATUTEN. -----

HOOFDSTUK I. -----

- 2 -

Artikel 1. -----

Begripsbepalingen. -----

In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde -----
betekenissen: -----

'bestuur' : het bestuur van de stichting; -----

'bestuurder' : een bestuurder van de stichting; -----

'schriftelijk' : bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander
gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op ---
schrift kan worden ontvangen; -----

'stichting' : deze stichting; -----

'hij' : kan indien van toepassing ook 'zij' betekenen. -----

HOOFDSTUK II. NAAM, ZETEL, DOEL EN VERMOGEN -----

Artikel 2. -----

Naam en zetel. -----

2.1 De naam van de stichting is: **Stichting Strijkorkest de Haagse Beek.** ---

2.2 De stichting heeft haar zetel in de gemeente Den Haag. -----

Artikel 3. -----

Doel en vermogen. -----

3.1 Stichting Strijkorkest de Haagse Beek heeft ten doel: -----

- a. een grondige en inspirerende samenwerking tot stand te brengen en te
onderhouden van een coherente groep gevorderde musici uit Den ---
Haag en omstreken die een strijkinstrument bespelen; -----
- b. daarbij te komen tot een zodanige kwaliteit van musiceren en een ---
zodanige programmering dat het publiek kan worden meegenomen in
het beleven van klassieke muziek; en -----
- c. daartoe concerten te organiseren en/of mee te werken aan culturele -
evenementen. -----

In het verlengde van deze doelstellingen streeft de Stichting naar de -----
ontwikkeling van activiteiten om nieuw publiek voor klassieke muziek te -
enthousiasmeren. -----

3.2 Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van de doelen ---
van de stichting. -----

HOOFDSTUK III. HET BESTUUR -----



Artikel 4. -----

Leden van het bestuur. -----

- 4.1 Het bestuur bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ----
tenminste drie en ten hoogste vijf bestuurders. Een niet voltallig bestuur -
behoudt zijn bevoegdheden. -----
- 4.2 Bestuurders worden benoemd door het bestuur. In ontstane vacatures ----
wordt zo spoedig mogelijk voorzien. -----
- 4.3 Het bestuur stelt een profielschets voor zijn omvang en samenstelling vast
rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de ----
gewenste deskundigheid en achtergrond van de bestuurders. -----
- 4.4 Bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Het bestuur
stelt een rooster vast dat voorziet in periodiek aftreden van bestuurders en
is bevoegd zodanig rooster te wijzigen. Vaststelling van of wijziging in ----
zodanig rooster kan niet meebrengen dat een zittend bestuurder tegen zijn
wil defungeert voordat de termijn waarvoor hij is benoemd, verstreken is.
Een aftredend bestuurder kan tweemaal worden herbenoemd. Wordt een
bestuurder herbenoemd en tijdens de nieuwe termijn als voorzitter -----
benoemd dan kan dit lid in totaal driemaal worden herbenoemd. -----
- 4.5 Een bestuurder defungeert: -----
- (a) door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd of door
zijn aftreden volgens een rooster als bedoeld in artikel 4.4; -----
 - (b) door zijn vrijwillig aftreden; -----
 - (c) door zijn ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen --
alsmede om redenen dat met de betreffende bestuurder structurele ---
onverenigbaarheid van inzichten bestaat, zich een onverenigbaarheid van ----
belangen voordoet of de betreffende bestuurder onvoldoende -----
functioneert; -----
 - (d) door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen waarin de
wet voorziet; -----
 - (e) door zijn ondercuratelestelling of door een rechterlijke beslissing ----
waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een ----
bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld; -----
 - (f) door zijn overlijden; -----

- 4 -

- (g) doordat hij failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt -
of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld
in de Faillissementswet. -----

Artikel 5. -----

Taak en bevoegdheden. -----

- 5.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
- 5.2 Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten -
tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot --
het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of ----
hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of
zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot --
vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen. -----
- 5.3 Bestuurders kunnen - behoudens ontheffing door het bestuur - geen -----
directielid of bestuurslid zijn van of het lidmaatschap van een -----
toezichthoudend orgaan bekleden van een instelling die eenzelfde of een -
gelijksoortig doel heeft als de stichting. -----
- 5.4 Een bestuurder dient melding te doen van zakelijke banden tussen de ----
stichting en een andere rechtspersoon of onderneming waarbij het -----
betreffende bestuurslid - direct danwel indirect - persoonlijk is betrokken.
- 5.5 Het bestuur kan in een reglement regels vaststellen omtrent de -----
besluitvorming en de werkwijze van het bestuur, in aanvulling op hetgeen
daaromtrent in deze statuten is bepaald.-----
- 5.6 Het bestuur stelt een beleidsplan op en herziet deze zo nodig periodiek. ---

Artikel 6. -----

Voorzitter en secretaris. -----

- 6.1 Het bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter. Het bestuur kan ----
tevens uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter benoemen, die bij
afwezigheid van de voorzitter al diens taken en bevoegdheden waarneemt.
- 6.2 Het bestuur benoemt voorts uit zijn midden een secretaris van het bestuur
en treft een regeling voor diens vervanging. -----
- 6.3 Het bestuur benoemt voorts uit zijn midden een penningmeester en treft -
een regeling voor diens vervanging. -----
- 6.4 De functie van secretaris en penningmeester kunnen door hetzelfde -----



bestuurslid worden vervuld.-----

Artikel 7.-----

Vertegenwoordiging.-----

7.1 Het bestuur is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. De -----
bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk
handelende bestuurders. -----

Een bestuurder kan door het bestuur een volmacht gegeven worden de ---
stichting zelfstandig te vertegenwoordigen met inachtneming van de -----
begrenzingsen welke in die volmacht zijn opgenomen. -----

7.2 Het bestuur kan functionarissen met algemene of beperkte -----
vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen. Ieder van hen wordt daarbij
gevolmachtigd voor de specifiek bij de functie behorende bevoegdheden.

De titulatuur van deze functionarissen wordt door het bestuur bepaald. ---

Artikel 8.-----

Vergaderingen.-----

8.1 Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter van het
bestuur of twee of meer andere bestuurders dat nodig achten, maar ten ---
minste éénmaal per jaar. Een vergadering kan slechts worden gehouden -
wanneer tenminste drie bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn of,
bij een niet voltallig bestuur, alle bestuurders. -----

8.2 Bestuursvergaderingen worden bijeengeroepen door de secretaris, in -----
overleg met de voorzitter. Bestuursvergaderingen kunnen ook worden ----
bijeengeroepen door de voorzitter of twee of meer andere bestuurders. ----

8.3 De oproeping geschiedt schriftelijk, niet later dan op de zevende dag voor
die van de vergadering. -----

8.4 Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld. -----
Onderwerpen die niet bij de oproeping zijn vermeld, kunnen nader -----
worden aangekondigd met inachtneming van het bepaalde in dit artikel 8.

8.5 Bestuursvergaderingen worden gehouden op een door de voorzitter van --
het bestuur te bepalen plaats. Echter, indien een vergadering wordt -----
bijeengeroepen door twee of meer ander bestuurders, wordt de plaats van
die vergadering door hen bepaald. -----

8.6 Een bestuurder kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door ---

- 6 -

een schriftelijk gevolmachtigd andere bestuurder. Een bestuurder kan ter vergadering ten hoogste één andere bestuurder vertegenwoordigen. -----
Omtrent toelating van andere personen beslissen de ter vergadering -----
aanwezige bestuurders, bij meerderheid van stemmen. -----

8.7 De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het -----
bestuur of diens plaatsvervanger. Bij hun afwezigheid wordt de voorzitter
van de vergadering aangewezen door de ter vergadering aanwezige -----
bestuurders, bij meerderheid van stemmen. -----

8.8 Van het verhandelde in een vergadering van het bestuur worden notulen -
gehouden door of namens de secretaris. De notulen worden vastgesteld --
door het bestuur in dezelfde of in de eerst volgende vergadering. Ten ----
blijke van vaststelling worden de notulen ondertekend door de voorzitter
en de secretaris of diens plaatsvervanger.-----

Artikel 9.-----

Besluitvorming.-----

9.1 In het bestuur heeft iedere bestuurder één stem, onverminderd het -----
bepaalde in artikel 8.6 -----

9.2 Voor zover de wet of deze statuten geen grotere meerderheid -----
voorschrijven, worden alle besluiten van het bestuur genomen met -----
volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. -----

9.3 Voor zover de wet of deze statuten voor het nemen van een besluit geen -
groter quorum voorschrijven, kan het bestuur in een vergadering alleen ---
geldige besluiten nemen, indien de meerderheid van de in functie zijnde --
bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. -----

9.4 Indien de in deze statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en ---
houden van bestuursvergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen ter
vergadering alleen geldige besluiten van het bestuur worden genomen, ---
indien alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn
en geen van de bestuurders zich alsdan tegen besluitvorming verzet. -----

9.5 Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering worden -----
genomen, schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel
aan alle in functie zijnde bestuurders is voorgelegd en geen van hen zich --
tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit -



buiten vergadering dat niet schriftelijk is genomen wordt door de -----
secretaris van het bestuur een verslag opgemaakt. Schriftelijke -----
besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van --
alle in functie zijnde bestuurders. -----

HOOFDSTUK IV. BOEKJAAR, JAARREKENING, JAARVERSLAG, ADMINISTRATIE -----

Artikel 10.-----

Boekjaar en jaarrekening. -----

- 10.1 Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. -----
- 10.2 Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar maakt het bestuur
een jaarrekening en jaarverslag op. Deze worden op verzoek ter -----
beschikking gesteld aan belanghebbenden.-----
- 10.3 De jaarrekening bestaat uit een balans, en een staat van baten en lasten en
een toelichting. In geval de stichting de *Code Cultural Governance* heeft -----
onderschreven wordt in het jaarverslag gerapporteerd in hoeverre de -----
stichting voldoet aan de Principes en *Best Practice*-bepalingen en voorzover
dat niet het geval is worden de redenen daarvoor toegelicht. -----
In het in artikel 5.5 genoemde reglement kunnen bepalingen opgenomen -
worden omtrent andere onderwerpen die in het jaarverslag aan de orde --
dienen te komen. -----
- 10.4 De jaarrekening wordt ondertekend door de bestuurders. Ontbreekt de ---
ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave
van reden melding gemaakt. -----
- 10.5 Het bestuur zal zorgdragen voor controle van de jaarrekening door een ---
hiervoor in te stellen commissie van minimaal twee personen, die niet deel
uitmaken van het bestuur. In het in artikel 5.5 genoemde reglement -----
kunnen bepalingen opgenomen worden omtrent deze procedure. -----

Artikel 11.-----

Administratie. -----

- 11.1 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van
alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die ---
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie
te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere -----

- 8 -

gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----

11.2 Het bestuur is verplicht de op papier gestelde jaarrekening, alsmede de in dit artikel 11 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers ---- gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn te bewaren, ----- onverminderd het bepaalde in artikel 11.3. -----

11.3 De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op ---- papier gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager ----- worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met ---- juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar ---- kunnen worden gemaakt. -----

HOOFDSTUK V. STATUTENWIJZIGING, ONTBINDING EN ----- VEREFFENING -----

Artikel 12.-----

Statutenwijziging. -----

12.1 Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. -----

12.2 Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee derden van de stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. --- Indien in een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of ----- vertegenwoordigd zijn, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste -- vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal ----- aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig omtrent het ---- voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden ----- besloten, mits met een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte - stemmen. -----

12.3 Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal ----- worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de ----- voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd. -----

12.4 Van een wijziging van deze statuten wordt een notariële akte opgemaakt. - Tot het doen verlijden van die akte is ieder lid van het bestuur bevoegd. --



Artikel 13.-----

Ontbinding en vereffening.-----

13.1 De stichting kan worden ontbonden door een daartoe strekkend besluit --
van het bestuur, dat is genomen met een meerderheid van tenminste ----
drie/vierde van het aantal zitting hebbende bestuurders.-----

13.2 Op een besluit van het bestuur tot ontbinding van de stichting is het ----
bepaalde in artikel 9.2 van overeenkomstige toepassing.-----

13.3 Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van----
een eventueel batig saldo en wel zo dat dit ten goede komt aan een of ---
meer algemeen nut beogende instellingen, als bedoeld in artikel 5b van de
Algemene wet inzake rijksbelastingen dan wel de daarvoor te eniger tijd in
de plaats gestelde regeling, met een gelijksoortige doelstelling.-----

13.4 In geval van ontbinding van de stichting krachtens besluit van het bestuur
worden de leden van het dagelijks bestuur vereffenaars van het vermogen
van de ontbonden stichting.-----

13.5 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zo veel
mogelijk van kracht.-----

13.6 Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ---
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn ----
onder berusting van een daartoe door de vereffenaars aan te wijzen ----
persoon.-----

13.7 Op de vereffening zijn voorts van toepassing de desbetreffende -----
bepalingen van Boek 2, Titel 1, van het Burgerlijk Wetboek.-----

Slot akte-----

Deze akte is in minuut opgemaakt en verleden te Rijswijk op de datum in de --
aanhef van deze akte vermeld.-----

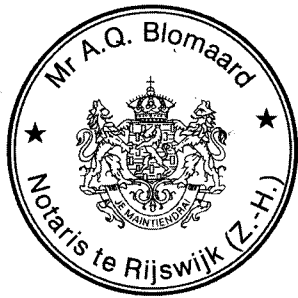
Nadat de inhoud van deze akte zakelijk aan de verschenen persoon is -----
opgegeven en toegelicht, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte ---
kennis te hebben genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te ---
stellen.-----

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing overeenkomstig de wet, door -
de verschenen persoon, die mij, notaris, bekend is, en mij, notaris, ondertekend
om vijftien uur en vijfenveertig minuten.-----

- 10 -

(Volgt ondertekening)

Uitgegeven voor afschrift



A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.